

ZLECENIE OBSŁUGI IMPREZY

Po zapoznaniu się z ofertą i akceptacji warunków finansowych i programowych prosimy o zorganizowanie i obsługę imprezy według poniższych ustaleń

Zlecamy wykonanie gier i konkurencji plenerowych w terminie Kwotę zapłaty za obsługę ustalono w wysokości:.....PLN.

Słownie.....

Wybrane konkurencje i zajęcia plenerowe z oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aby uzyskać potwierdzenie obsługi imprezy w wybranym terminie należy:

- Prześłać 30% wartości zlecenia stanowiącego wadium rezerwujące termin imprezy przelewem na konto:
Multibank BRE S.A. odz. Gliwice
73 1140 2017 0000 4202 0258 5065
- Wysłać zlecenie potwierdzające akceptację warunków finansowych i programowych faxem na numer nr. (0 32) 335 47 19
- Zaliczkę – 30% jako wadium zlecenia wpłacimy do dnia
- Resztę należności zostanie uregulowana gotówką w dniu imprezy lub przelewem na rachunek firmowy po uprzednim otrzymaniu faktury VAT

Dane do faktury :

.....
.....
NIP.

/pieczętka firmy/

/podpis/

1. Nazwa i adres Firmy zlecającej imprezę:

.....
.....

2. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy ze strony Firmy zlecającej:

..... tel.

3. Proponowany termin imprezy:

..... w godzinach -

4. Lokalizacja imprezy z podanym miejscem zakwaterowania.

.....
.....

5. Ilość uczestników:

6. Przedział wiekowy uczestników:

7. Przebieg konkurencji:

- Duża dynamika i intensywny przebieg konkurencji.
- Zajęcia umiarkowane i typowo rekreacyjne.
- Zajęcia mieszane.

8. Charakterystyka zajęć:

- Duże nasycenie sportami przestrzennymi.
- Dużo gier i zabaw integracyjnych (elementy rywalizacji sportowej, integracja, humor).
- Mieszane.

9. Wybór obsługi psychologicznej:

- Ocena szczegółowa (przez trzech psychologów, testy, gry psychologiczne).
- Ocena metodą obserwacyjną.

10. Cele imprezy (proszę opisać w kilku słowach co Państwo chcą osiągnąć w trakcie imprezy np.; rywalizacja dużo zabawy i humoru).

.....
.....
.....
.....

/podpis/